**BAB IV**

**TUJUAN DAN SASARAN**

|  |
| --- |
| **Petunjuk:**  Pada bagian ini dikemukakan rumusan pernyataan tujuan dan sasaran jangka menengah Perangkat Daerah. Tujuan dan sasaran merupakan hasil perumusan capaian strategis yang menunjukkan tingkat kinerja pembangunan tertinggi sebagai dasar penyusunan arsitektur kinerja pembangunan perangkat daerah secara keseluruhan. |

* 1. **Tujuan Jangka Menengah Perangkat Daerah**

|  |
| --- |
| **Petunjuk:**  Tujuan adalah suatu kondisi yang akan dicapai atau dihasilkan dalam jangka waktu 5 (lima) Tahunan. Rumusan tujuan dan sasaran merupakan dasar dalam menyusun pilihan-pilihan strategi pembangunan dan sarana untuk mengevaluasi pilihan tersebut. Kriteria rumusan tujuan pembangunan antara lain sebagai berikut:   * 1. disusun dengan memperhatikan permasalahan dan isu-isu strategis pembangunan;   2. dapat diukur dalam jangka waktu 5 (lima) tahunan; dan   3. disusun dengan bahasa yang jelas dan mudah dipahami. |

**Template:**

Tujuan adalah suatu kondisi yang akan dicapai atau dihasilkan dalam jangka waktu 5 (lima) Tahunan. Rumusan tujuan dan sasaran merupakan dasar dalam menyusun pilihan-pilihan strategi pembangunan dan sarana untuk mengevaluasi pilihan tersebut. Tujuan yang ingin dicapai dalam pelaksanaan Renstra Dinas ..... dalam kurun waktu tahun ..... sebagai berikut:

1. .......
2. ......
   1. **Sasaran Jangka Menengah Perangkat Daerah**

|  |
| --- |
| **Petunjuk:**  Sasaran adalah rumusan kondisi yang menggambarkan tercapainya tujuan, berupa hasil pembangunan Perangkat Daerah yang diperoleh dari pencapaian outcome program Perangkat Daerah. Kriteria sasaran memperhatikan hal-hal sebagai berikut:   1. dirumuskan untuk mencapai atau menjelaskan tujuan; 2. untuk mencapai satu tujuan dapat dicapai melalui beberapa sasaran; 3. disusun dengan memperhatikan permasalahan dan isu-isu strategis pembangunan daerah; dan 4. memenuhi kriteria *specific, measurable, achievable, relevant, time bond dan continously improve* (SMART-C). 5. Perumusan sasaran perlu memperhatikan indikator kinerja sasaran yang akan menjadi indikator kinerja utama perangkat daerah.   Langkah – langkah dalam perumusan tujuan dan sasaran Renstra Perangkat Daerah sebagai berikut:   1. merumuskan rancangan pernyataan tujuan berdasarkan permasalahan dan isu-isu strategis pembangunan. Dalam hal pernyataan tujuan belum sepenuhnya memecahkan permasalahan dan isu-isu strategis pembangunan daerah maka pernyataan tujuan perlu disempurnakan; 2. merumuskan rancangan pernyataan-pernyataan sasaran dari setiap tujuan; 3. merumuskan indikator tujuan dan sasaran yang terukur.   Indikator dan target kinerja dinyatakan dengan jelas pada tahap perencanaan dan pada akhir pelaksanaan. Hal ini untuk menjamin aspek akuntabilitas pencapaian kinerja. Oleh karena itu, target kinerja harus menggambarkan secara langsung pencapaian sasaran pembangunan dan memenuhi kriteria *specific, measurable, achievable, relevant, time bond dan continously improve* (SMART-C).  Pernyataan tujuan dan sasaran jangka menengah Perangkat Daerah beserta indikator kinerjanya disajikan dalam Tabel 4.1. |

**Template:**

Sasaran adalah rumusan kondisi yang menggambarkan tercapainya tujuan, berupa hasil pembangunan Perangkat Daerah yang diperoleh dari pencapaian outcome program Perangkat Daerah. Tujuan dan sasaran jangka menengah Perangkat Daerah beserta indikator kinerjanya disajikan dalam Tabel 4.1 sebagaimana berikut ini.

**Tabel 4.1**

**Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Pelayanan Dinas .....**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Tujuan** | **Sasaran** | **Indikator Tujuan/ Sasaran** | **Formula/ Rumus** | **Satuan** | **Kondisi Awal** | | | **Target Kinerja Tujuan/Sasaran Pada Tahun** | | | | |
| 2018 | 2019 | 2020 | | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|  | 1. |  | 1. |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  | a. | a. |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  | b. | b. |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  | 2. |  | 2. |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  | a. | a. |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  | b. | b. |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |