

LAPORAN TAHUNAN BADAN PUBLIK TAHUN 2012
BADAN PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN KELUARGA BERENCANA PROVINSI JAWA TIMUR

NO	Uraian	Unsur	Ada	Tidak	Keterangan
I	Gambaran Umum Kebijakan Pelayanan Informasi Publik				
	1) PPID	PPID	√		
		SK PPID	√		
		Struktur dan Kinerja PPID	√		
		Desk Pelayanan Informasi Publik	√		
		Bidang Lain	√		
	2) Kelengkapan Administrasi PPID	Buku Permohonan Informasi Publik (baik datang Langsung, Surat, email, telp, sms, bbm,	√		
		Formulir Permohonan Informasi Publik	√		
		Buku Register Permohonan Informasi	√		
		Buku Penyerahan Formulir Permohonan Informasi ke Pemohon	√		
		Arsip	√		
	3) Atasan PPID	Atasan PPID	√		
		SK Atasan PPID	√		
		Tugas, Fungsi, dan Wewenang Atasan PPID	√		
		Desk Pelayanan Informasi Publik	√		
		Bidang Klafikasi Informasi	√		
	4) Kelengkapan Administrasi Atasan PPID	Buku keberatan Informasi Publik	√		
		Buku Register Keberatan ke Atasan PPID	√		
		Buku Penyerahan Formulir Permohonan Informasi ke Pemohon	√		
		Hasil Klasifikasi	√		
5) Pelaksanaan Daftar Informasi Publik		√			
6) Pelaksanaan Standar Produser Operasional (SPO)		√			
7) Pelaksanaan Informasi Wajib Pasal 9 UU KIP		√			
8) Pelaksanaan Informasi Wajib Pasal 10 UU KIP		√			
9) Pelaksanaan Informasi Wajib Pasal 11 UU KIP		√			
10) Pelaksanaan Informasi Yang Dikecualikan Pasal 17 UU KIP		√			

NO	Uraian	Unsur	Ada	Tidak	Keterangan	
II	Gambaran Umum Kebijakan Pelayanan Informasi Publik					
	1) Sarana dan Prasarana Pelayanan Informasi Publik	Ruangan Khusus PPID	√			
		Desk/Meja Pelayanan Informasi Publik	√			
		Telp	√			
		Komputer On-Line (website/situs resmi)	√			
		Faksimile	√			
		Nomor telp khusus Layanan Informasi Publik	√			
		Papan Pengumuman	√			
		Tempat Leaflet	√			
		Tempat Poster	√			
		Tempat buku dan bahan bacaan terkait	√			
		Kursi Tunggu Pemohon Informasi	√			
		Kursi Penggunaan Informasi Publik	√			
		2) SDM yang melayani pelayanan informasi publik beserta kualifikasi dan tupoksinya	PPID	√		
			Sekretaris PPID	√		
	Desk/Meja Pelayanan Informasi Publik		√			
	Bidang Daftar Informasi Publik dan Informasi		√			
	Bidang Pengumuman, Layanan Informasi, dan Dokumentasi		√			
	Bidang Update data di website/situs resmi		√			
	Badan Publik		√			
	3) Anggaran Pelayanan Informasi Serta Laporan Penggunaannya	Bidang Klafikasi Informasi dan Sengketa	√			
		Jumlah Anggaran PPID				
		Penggunaan Anggaran reward PPID beserta struktural dan fungsional	√			
		Penggunaan Anggaran untuk tenaga fungsional	√			
		Penggunaan Anggaran PPID Internal	√			
		Penggunaan Anggaran PPID External	√			
		Penggunaan Anggaran Khusus Layanan Pemohon informasi	√			
	Penggunaan Anggaran pemeliharaan	√				

NO	Uraian	Unsur	Ada	Tidak	Keterangan
III	Rincian pelayanan Informasi Publik				
	1) Jumlah permohonan Informasi Publik			√	
	2) Waktu dalam pemenuhan permohonan informasi			√	
	3) Jumlah permohonan yang dikabulkan baik sebagian atau seluruhnya			√	
	4) Jumlah permohonan Informasi Publik yang ditolak beserta alasannya			√	
IV	Rincian Penyelesaian sengketa Informasi Publik				
	1) Jumlah keberatan yang diterima			√	
	2) Tanggapan atas keberatan dan pelaksanaannya			√	
	3) Jumlah Permohonan penyelesaian sengketa ke KI			√	
	4) Hasil mediasi dan/atau keputusan ajudikasi KI dan pelaksanaannya			√	
	5) Jumlah gugatan yang diajukan ke pengadilan			√	
	6) Hasil putusan pengadilan dan pelaksanaannya			√	
V	Kendala internal dalam pelaksanaan layanan informasi Publik				
	1. Kendala yang dialami lebih kepada penyedia informasi internal yang sangat tergantung supply data dari masing-masing Bidang.				
	2. Pemohon informasi saat ini pada umumnya sudah memahami tentang sejumlah ketentuan yang ada dalam UU No. 14 Tahun 2008, sehingga mengetahui antara yang boleh diberikan atau yang dikecualikan.				
	3. Diharapkan di tahun 2013 dari masing-masing Bidang dapat memberikan Daftar Informasi Publik (DIP) yang telah dikelompokkan, yaitu katagori informasi berkala, informasi yang tersedia setiap saat dan informasi yang dikecualikan secara periodik sesuai dengan ketentuan UU No. 14 Tahun kepada PPID BPPKB Provinsi Jawa Timur.				
VI	Kendala eksternal dalam pelaksanaan layanan informasi Publik				
VII	Rekomendasi dan Rencana tindak lanjut untuk meningkatkan kualitas pelayanan informasi				
	1. Penyediaan Aplikasi Layanan Informasi Publik untuk Transaksi Permintaan Informasi, penanganan pengaduan/keberatan, recording hasil transaksi serta laporan				
	2. Tata Kelola Penyimpanan Dokumen dan penyebarluasan Informasi Publik				
	<p>KETUA PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI (PPID) BADAN PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN KELUARGA BERENCANA PROVINSI JAWA TIMUR</p> <p>Drs. SUTIKNO, M.Si Pembina Utama Muda NIP. 19590113 198303 1 009</p>				